

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель (директор)  
Агентства по имуществу  
Калининградской области  
Н.В. Мухин

Приказ от «14» марта 2014 года  
№ 158-пр

**УТВЕРЖДЕНО**

Министр образования  
Калининградской области  
С.С. Трусенева

Приказ от «14» марта 2014 года  
№ 158-пр

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 1  
по Калининградской области  
Устав юридического лица  
ОГРН 1023902149413  
представленного при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц  
«24» 03 2014 г. за ГРН 1023902149413  
Уполномоченное лицо регистрирующего органа  
Епифанова Елена Михайловна

**УСТАВ**

**государственного бюджетного учреждения Калининградской области  
профессиональной образовательной организации  
«Озерский техникум природообустройства»  
(новая редакция)**

**Озерск  
2014**

## 1. Общие положения

1. Настоящая редакция Устава государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Озерский техникум природообустройства» (далее - Устав) принята в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1304/1 «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Калининградской области «Озерский техникум природообустройства» в государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональную образовательную организацию «Озерский техникум природообустройства».

2. Государственное бюджетное образовательное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Озерский техникум природообустройства» (далее — образовательная организация) создана приказом Министерства сельского хозяйства РСФСР от 30 октября 1948 года № 725 в соответствии с распоряжением Совета Министров

РСФСР от 22 октября 1948 года № 2371-р и зарегистрирована постановлением администрации Озерского района Калининградской области от 16 октября 1994 года № 341, как Озерский техникум механизации сельского хозяйства (свидетельство о государственной регистрации регистрационный № ОЗР-156).

Озерский техникум механизации сельского хозяйства переименован в Федеральное образовательное государственное учреждение среднего профессионального образования «Озерский аграрный техникум» (ФГОУ СПО «Озерский аграрный техникум»), согласно приказа № 501 от 17.05.2002 года.

Федеральное образовательное государственное учреждение среднего профессионального образования «Озерский аграрный техникум» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калининградской области «Озерский аграрный техникум» (ГОУ СПО «Озерский аграрный техникум»), в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации № 1768-р от 31.12.2004 года.

Г осударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калининградской области «Озерский аграрный техникум» реорганизовано на основании постановления Правительства Калининградской области от 17 июля 2007 года № 428 «О реорганизации отдельных государственных учреждений Калининградской области» и, в соответствии с приказом № 1051/1 Министра образования Калининградской области от 30 июля 2007 года «О проведении мероприятий по реализации постановления Правительства Калининградской области от 7 июня 2007 года № 428 «О реорганизации отдельных государственных учреждений Калининградской области», в форме присоединения к ГОУ СПО «Озерский аграрный техникум»

дополнительного профессионального образования Калининградской области «Лесная школа», и переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калининградской области «Озерский техникум природообустройства» (ГОУ СПО Калининградской области «Озерский техникум природообустройства»).

Приказом Министерства образования Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1304/1 «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Калининградской области «Озерский техникум природообустройства» ГБОУ СПО Калининградской области «Озерский техникум природообустройства» переименовано в государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональную образовательную организацию «Озерский техникум природообустройства».

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Озерский техникум природообустройства» является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Калининградской области «Озерский техникум природообустройства».

3. Полное официальное наименование образовательной организации: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Озерский техникум природообустройства».

4. Сокращенное наименование образовательной организации: ГБУ КО ПОО ОТП или ГБУ КО ПОО «Озерский техникум природообустройства».

5. По своей организационно-правовой форме образовательная организация является государственным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации - профессиональной образовательной организацией.

6. Место нахождения образовательной организации:

Юридический адрес: Россия, Калининградская область, Озерский район, город Озерск, улица Пограничная, дом № 23, 238120.

7. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, Министерства образования Калининградской области, настоящим уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

8. Образовательная организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Образовательная организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать,

содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

10. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам образовательной организации.

12. Образовательная деятельность, осуществляемая образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

13. Государственная аккредитация образовательной деятельности образовательной организации проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

14. Образовательная организация самостоятельно формирует свою структуру и может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделы, факультеты, отделения, кафедры, центры, лаборатории, учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные фирмы, общежития, спортивные клубы, структурные подразделения, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы и другие структурные подразделения.

Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

15. Образовательная организация имеет филиал государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Озерский техникум природообустройства»: место нахождения его Россия, Калининградская область, Краснознаменский район, г. Краснознаменск, ул. Калининградская, дом № 2а, 238730.

16. В образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в общежитии.

17. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

18. Образовательная организация вправе создавать другие некоммерческие организации, добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в образовательной организации не допускаются.

20. Образовательная организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

21. Образовательная организация обеспечивает доступность и открытость информации, установленной действующим законодательством.

## **2. Учредитель образовательной организации, сведения о собственнике его имущества**

22. Учредителем (собственником) образовательной организации является Калининградская область.

23. Функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Калининградской области (далее - Министерство).

24. Образовательная организация находится в ведении и непосредственном подчинении Министерства.

25. Министерство является для образовательной организации главным распределителем средств областного бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

26. Полномочия собственника имущества образовательной организации в пределах своей компетенции осуществляются Агентством по имуществу Калининградской области (далее - Агентство).

27. В случае реорганизации органов государственной власти, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

### **3. Предмет, цели образовательного процесса и виды реализуемых образовательных программ**

28. Основной целью деятельности образовательной организации является реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности: основные общеобразовательные программы, программа профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

29. Предметом деятельности образовательной организации является:

1) подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

2) организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования;

3) профессиональное обучение;

4) дополнительное профессиональное образование.

30. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

1. Основные образовательные программы:

1) основные общеобразовательные программы: образовательные программы среднего общего образования;

2) основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена по направлениям: инженерное дело, технологии и технические науки; сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки; науки в обществе;

3) основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих по направлениям: инженерное дело, технологии и технические науки; сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки; науки в обществе; гуманитарные науки.

2. Дополнительные образовательные программы:

1) дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы по направлениям: техническое; естественнонаучное; физкультурно-спортивное; художественное; туристско-краеведческое; социальнопедагогическое;

2) дополнительные профессиональные программы: программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации по направлениям: инженерное дело, технологии и технические науки; сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки; науки в обществе; гуманитарные науки.

31. Образовательная организация предоставляет специальные условия для профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам.

32. С учетом потребностей, возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в очной, очно - заочной и заочной форме, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы реализации образовательных программ.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

33. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором о(5 образовании).

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) образовательной организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

34. Образовательная организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дипломы о среднем профессиональном образовании, аттестаты о среднем общем образовании.

Право образовательной организации на выдачу в установленном порядке дипломов и аттестатов по аккредитованным образовательным среднего профессионального образования и среднего общего образования, подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки дипломов, аттестатов и приложений к ним заверяются печатью образовательной организации с изображением Государственного герба Российской Федерации.

35. Лицам, успешно освоившим основные программы профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

36. Образцы удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства об обучении и свидетельства о профессии рабочего, должности служащего устанавливаются образовательной организацией.

37. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Порядок отчисления обучающихся из образовательной организации определяется в соответствии с федеральным законодательством в области образования и локальными нормативными актами образовательной организации.

38. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию труда и отдыха обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

39. Медицинское обслуживание обучающихся образовательной организации обеспечивается штатным и (или) медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за образовательной организацией.

Образовательная организация создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии со статьей 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

40. Образовательная организация оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

41. Образовательная организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и по направлениям, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **4. Структура и компетенция органов управления образовательной организации, порядок их формирования и , сроки полномочий**

47. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом



особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

48. Компетенция органов исполнительной власти Калининградской области в отношении управления образовательной организацией:

1. Правительство Калининградской области:

1) по предложению Министерства принимает решение о реорганизации и ликвидации образовательной организации;

2) устанавливает порядок финансового обеспечения государственного задания в отношении образовательной организации;

3) определяет порядок осуществления органами исполнительной власти Калининградской области функций и полномочий учредителя образовательной организации.

2. Министерство:

1) формирует и утверждает государственное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

2) формирует перечень государственных услуг, оказываемых образовательной организацией, в том числе платных;

3) устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности образовательной организации;

4) согласовывает программу развития образовательной организации;

5) определяет основные направления деятельности образовательной организации;

6) в установленном законом порядке назначает на основании процедуры отбора кандидата на должность директора образовательной организации, заключает с ним срочный трудовой договор на срок 3 года, осуществляет полномочия по приему, увольнению, применению мер поощрения и дисциплинарного воздействия к директору образовательной организации;

7) проводит и контролирует аттестацию Директора образовательной организации;

8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера образовательной организации, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты образовательной организации;

10) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания образовательной организацией, финансирование закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Калининградской области и финансирование иных расходов в отношении образовательной организации за счет средств областного бюджета;

11) утверждает Устав образовательной организации, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав образовательной организации в новой редакции после согласования с Агентством;

12) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

14) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

15) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с директором образовательной организации;

16) готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества образовательной организации;

17) готовит предложения по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

18) определяет порядок и размеры оплаты труда директора образовательной организации в соответствии с требованиями статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации;

19) назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационные балансы образовательной организации;

20) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

21) осуществляет контроль использования по назначению выделенных из областного бюджета средств;

22) вносит в Агентство предложения о закреплении за образовательной организацией имущества, об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

23) дает согласие на открытие филиалов и представительств образовательной организации;

24) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

3. Агентство:

1) согласовывает отчет о результатах деятельности образовательной организации в части использовании закрепленного за ней государственного имущества;

2) определяет перечни особо ценного движимого имущества образовательной организации на основании предложений Министерства;

3) принимает у ликвидационной комиссии имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации;

4) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

5) утверждает по представлению образовательной организации перечни недвижимого имущества, закрепленного за ней Агентством или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества;

б) согласовывает передачу некоммерческим организациям образовательной организацией в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Агентством или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7) дает предварительное согласие на совершение образовательной организацией крупных сделок (связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом образовательной организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки).

49. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калининградской области и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности:

- единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

50. К коллегиальным органам управления относятся:

Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся;  
Попечительский совет;

Педагогический совет;  
Методический совет.

51. Директор образовательной организации:

Директор образовательной организации назначается на должность по результатам конкурса и освобождается от должности Министерством в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом. Кандидат на должность директора и Директор проходят обязательную аттестацию.

Директору не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства).

52. Права, обязанности и компетенция Директора в области управления образовательной организацией:

1) действует от имени образовательной организации без доверенности, в том числе представляет интересы образовательной организации, совершает в установленном порядке сделки от имени образовательной организации, совершает иные юридически значимые действия;

2) распоряжается имуществом образовательной организации, кроме особо ценного движимого имущества и любого недвижимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Агентством, а также доходами от уставной деятельности и приобретенным на них имуществом;

3) от имени образовательной организации осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) открывает (закрывает) лицевые счета образовательной организации в соответствии с законодательством;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, в том числе по утверждению локальных нормативных актов;

6) утверждает по согласованию с Министерством программу развития образовательной организации;

7) утверждает образовательные программы образовательной организации, список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;

8) устанавливает и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;

9) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области и коллективным договором;

10) выдает доверенности работникам образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) применяет к работникам образовательной организации меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

12) составляет и представляет Попечительскому совету ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности (самообследования) для предоставления Министерству и общественности;

13) в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

14) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

15) для обеспечения деятельности образовательной организации при своем отсутствии более суток предлагает Министерству кандидатуру исполняющего обязанности Директора из числа своих заместителей;

16) обеспечивает необходимые условия содержания обучающихся не ниже нормативных;

17) осуществляет организацию питания обучающихся, организацию охраны здоровья обучающихся;

18) обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации;

19) обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети Интернет;

20) обеспечивает информацией официальный сайт Министерства;

21) организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности»;

22) организует составление и утверждение по согласованию с Агентством отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ней государственного имущества в соответствии с общими требованиями;

23) готовит предложения о передаче образовательной организацией ^некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Агентством или приобретенного образовательной организацией, за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

24) имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям директора и другим работникам образовательной организации;

25) имеет право вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Педагогического совета.

26) имеет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

53. Директор образовательной организации несет ответственность за:

1) руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации;

2) своевременность прохождения образовательной организацией процедур лицензирования и государственной аккредитации;

3) своевременную аттестацию педагогических работников образовательной организации;

4) состояние воинского учета;

5) соблюдение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; требований пожарной безопасности; требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;

6) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции образовательной организации;

7) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

8) качество образования своих выпускников;

9) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации;

10) составление плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в порядке, определенном Министерством, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) наличие просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, превышающей предельно допустимое значение, установленное приказом Министерства;

12) директор несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

13) директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

54. Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся (далее — Конференция) - постоянно действующий коллегиальный выборный орган

травления, который составляют работники и обучающиеся образовательной организации.

55. В состав Конференции входят:

1) граждане, участвующие своим трудом в деятельности образовательной организации на основе трудового договора;

2) обучающиеся образовательной организации - 10 человек (выбираются тайным голосованием из числа всех обучающихся очной формы обучения).

56. Конференция собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Для ведения Конференции избираются председатель и секретарь. Свои эшшения Конференция принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов Конференции. Решения оформляются протоколами.

57. К компетенции Конференции относится:

1) принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

2) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

3) обсуждение и принятие, а также внесение изменений и дополнений в коллективный договор;

4) заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации о выполнении коллективного трудового договора;

5) рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или Педагогическим советом;

6) принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся. Положения о стипендиях и других локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

7) контроль своевременности предоставления обучающимся и работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Калининградской области, локальными актами образовательной организации.

58. Попечительский совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления, формируемый посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

59. Общая численность Попечительского совета - 15 человек.

1) родителей (законных представителей) обучающихся - в количестве 3 человек. Представители родителей избираются на ежегодном общем собрании родителей открытым голосованием простым большинством голосов;

2) работников образовательной организации - в количестве 3 человек. Представители работников избираются на Конференции образовательной организации открытым голосованием простым большинством голосов.

3) обучающихся - в количестве 3 человек. Представители обучающихся избираются на Студенческом совете образовательной организации открытым голосованием простым большинством голосов.

60. В состав Попечительского совета также входят: директор, представители работодателей - 3 человека, представители администрации образовательной организации - 2 человека.

61. По решению Попечительского совета в его состав приглашаются и включаются граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Техникума (кооптированные члены Попечительского совета) в количестве 1 человека.

62. Попечительский совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

1) рассматривает проект Устава образовательной организации, а так же вносимые в него изменения;

2) разрабатывает программу развития образовательной организации;

3) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;

4) определяет принципы распределения материальных и трудовых ресурсов образовательной организации; .

5) согласовывает, по представлению директора план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, в части расходования средств, полученных от приносящей доходы деятельности;

6) рассматривает вопросы наградной политики образовательной организации;

7) принимает решения о привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности;

8) координирует деятельность в образовательной организации общественных организаций (объединений), не запрещенную законом;

9) решает вопросы вхождения образовательной организации в ассоциации и объединения и выхода из них;

10) содействует популяризации деятельности образовательной организации, осуществлению и развитию международных связей образовательной организации;

11) заслушивает отчет директора образовательной организации по итогам учебного и финансового года;

12) содействует материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса путем привлечения внебюджетных средств;

13) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации;

14) осуществляет общий контроль соблюдения образовательной организацией законодательства Российской Федерации, Калининградской области и настоящего Устава.

63. Периодичность заседаний Попечительского совета — 2 раза в год. По мере необходимости могут созываться внеплановые заседания. Члены



Попечительского совета избирают на своем заседании председателя и секретаря. Попечительский совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от его состава.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколами.

Решения Попечительского совета по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, реализуются приказами директора, соответствующими локальными нормативными актами.

64. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в образовательной организации создан постоянно действующий коллегиальный орган управления - Педагогический совет, объединяющий педагогических работников образовательной организации.

65. В состав Педагогического совета образовательной организации входят: директор, его заместители, заведующие отделениями, заведующий учебно-методическим отделом, заведующий отделом по социально-воспитательной работе, педагогические работники, библиотекарь. Председателем Педагогического совета является директор (или один из его заместителей).

На заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители обучающихся), работники образовательной организации, обучающиеся, руководители органов самоуправления, представители Министерства.

66. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

67. К компетенции Педагогического совета образовательной организации относятся:

1) рассмотрение плана работы образовательной организации на новый учебный год, учебный план, календарный учебный график;

2) ежегодное определение в соответствии с законодательством правила приема в образовательную организацию;

3) определение сроков организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4) принятие положений по организации и реализации учебного процесса и иные локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации;

5) определение нормы нагрузки для педагогических работников;

6) определение порядка аттестации педагогических работников;

7) рассмотрение годовых планов научно - исследовательской деятельности;

8) заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательной организации, доклады администрации образовательной организации по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима; об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

9) выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

10) принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий курс, отчислении обучающихся; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами или медалями;

11) в соответствии с законодательством принятие решений об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

12) рассмотрение случаев перевода обучающихся в другое учреждение;

13) избрание представителей в Управляющий совет.

68. Методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, направляющий и координирующий методическую работу в образовательной организации.

В состав Методического совета входят; директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий учебно-методическим отделом, методист, заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий.

Председатель и секретарь избираются из числа членов Методического совета на три года.

69. Компетенция Методического совета :

1) обсуждает и производит выбор учебно-методического, учебно-программного обеспечения (рассмотрение, обсуждение методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов и т.п.);

2) решает вопросы учебно, учебно - методической, научно - исследовательской, информационно - аналитической работы, осуществления международных связей образовательной организации;

- 3) определяет образовательные технологии по реализуемым в образовательной организации программам;
- 4) рассматривает и согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы учебных практик,
- 5) выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания, осуществляет рецензирование, первичную экспертизу учебных программ, методик, технологий;
- 6) рассматривает направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив;
- 7) организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- 8) координирует и контролирует деятельность методических кафедр, утверждает их руководителей;
- 9) рассматривает и дает заключение на целевые программы, учебный план и программы;
- 10) определяет основные направления психолого-педагогических исследований;
- 11) подводит итоги воспитательной работы и определяет ее задачи на новый учебный год;
- 12) вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания, по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучение учебных предметов, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;
- 13) рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые методическими объединениями и педагогическими работниками,
- 14) осуществляет руководство научно-исследовательской работой,
- 15) осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;
- 16) рассматривает вопросы редакционно - издательской деятельности,
- 17) формирует контрольно-оценочные средства для итогового контроля;
- 18) способствует совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников, оказывает помощь начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения и воспитателям;
- 19) рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогических работников на присуждение им премий, наград.

70. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Решения оформляются

71. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается:

Студенческий совет;

Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

72. Студенческий совет - орган студенческого самоуправления, создаваемый на добровольной основе представителями обучающихся образовательной организации.

1. К компетенции Студенческого совета относятся:

1) рассмотрение Положений и локальных нормативных актов образовательной организации затрагивающих права обучающихся;

2) обсуждение и внесение предложений на Педагогический совет по вопросам дисциплины, посещаемости и успеваемости в учебных группах, поощрений, награждений лучших обучающихся;

3) избрание представителей обучающихся в Управляющий совет;

4) участие обучающихся образовательной организации в общественной жизни города и области, художественной самодеятельности и спорте;

5) выпуск стенгазет, молний и т.п.

73. Председатель Студенческого совета избирается тайным голосованием из числа обучающихся образовательной организации сроком на один год. Созывается Студенческий совет по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. На заседания могут приглашаться руководители и педагоги образовательной организации с правом совещательного голоса. Заседание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Студенческого совета. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и при необходимости выносятся на рассмотрение Педагогического совета, Управляющего совета.

74. Совет родителей (законных представителей) - постоянно действующий коллегиальный представительный и координирующий орган представителей несовершеннолетних обучающихся образовательной организации.

В Совет родителей входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации избираемых по зри человека от каждого отделения. Члены Совета родителей из своего состава избираю председателя. Заседания Совета родителей проходят по мере необходимости, но не реже 2 раз в полугодии. Рекомендации Совета родителей рассматриваются соответствующими органами управления образовательной организации (Попечительский совет, Педагогический совет). Срок полномочий Совета родителей 2 года.

75. К компетенции Совета родителей относится :

1) защита и представление прав и интересов несовершеннолетних обучающихся;

2) содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся образовательной организации;

3) содействие образовательной организации в проводимых мероприятиях в рамках образовательного процесса;

4) вынесение на рассмотрение директора и Педагогического совета, предложения по совершенствованию воспитательной работы, в том числе внеаудиторной, а так же организации общественно полезного труда обучающихся, улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся.

76. Заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся созываются по мере необходимости. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся и оформляются протоколами.

77. Орган общественной самодеятельности (далее - ООС) добровольное, не имеющее членства общественное объединение работников, сформированное для решения различных социальных проблем по месту работы, включающий в себя всех работающих в образовательной организации.

Руководящий орган - Совет ООС избираемый из числа всех работников образовательной организации. Совет ООС избирает из своего председателя. Орган общественной самодеятельности осуществляет свою работу на постоянной основе через избранный Совет, который отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год.

Совет ООС:

1) представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора;

2) представляет интересы работников при рассмотрении и разрешении трудовых споров;

3) выдвигает и утверждает коллективные требования работников образовательной организации для направления их работодателю для участия в разрешении коллективного трудового спора.

В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права её работников, учитывается мнение органа общественной самодеятельности.

78. Положения о деятельности коллегиальных органов управления образовательной организации, не нашедших отражения в настоящем Уставе, регламентируются соответствующими Положениями.

I 79. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются гл. 4, 5 Федерального закона № 273 - ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

80. В образовательной организации наряду с должностями преподавательского состава предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее - работники).

81. Работники имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

2) предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении образовательной организацией, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

11) обращение в любой орган управления образовательной организации и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот;

12) защиту профессиональной чести и достоинства;

13) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области;

14) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области.

82. Работники обязаны:

1) соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, Коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты образовательной организации;

3) соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

4) бережно относиться к имуществу образовательной организации, к имуществу его работников, обучающихся;

5) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

6) защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

7) уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

83. Работники несут ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

2) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

3) причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

84. Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящим пунктом Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность**

92. Образовательная организация имеет в оперативном управлении имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

Имущество закрепляется за образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки предоставляются образовательной организации в постоянное (бессрочное) пользование.

93. Источниками формирования имущества и финансовых расходов образовательной организации являются:

1) имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное на средства, выделенные ей Министерством на приобретение этого имущества;

2) ассигнования бюджета, выделяемые для образовательной организации;

3) средства государственных внебюджетных фондов;

4) средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

5) добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.

94. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета Кал и нинградской области.

95. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Агентством или приобретенных за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

96. Образовательная организация без согласия Агентства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Агентством или приобретенным за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Агентством на основании предложений Министерства.



97. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Агентством или приобретенного за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

98. Образовательная организация с согласия Агентства вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Агентством или приобретенного образовательной организацией за счет денежных средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, с согласия Правительства Калининградской области, образовательная организация вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

99. Крупная сделка, предусмотренная п.13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия Агентства.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску образовательной организации, Агентства, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Агентства.

100. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена образовательной организацией в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований указанной статьи, может быть признана судом недействительной.

101. Образовательная организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ней имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Министерством.

102. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с Ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

103. Имущество образовательной организации, оставшееся после Удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено

взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, принимается Агентством в казну Калининградской области.

104. Основными видами деятельности образовательной организации, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- 1) предоставление общедоступного среднего профессионального образования;
- 2) профессиональная подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

105. Государственные задания для образовательной организации по основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом формирует и утверждает Министерство в соответствии с нормативными правовыми актами Калининградской области.

106. Контрольные цифры приема по образовательным программам среднего профессионального образования на каждое направление подготовки устанавливаются по итогам открытого публичного конкурса приказом Министерства.

107. Образовательная организация осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

108. Образовательная организация вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

109. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Такой деятельностью являются, 1) обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2) приносящее прибыль производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания образовательной организации;

3) производство и реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4) организация выставок, конференций, семинаров, культурно - массовых и других мероприятий в рамках основной деятельности;

5) оказание посреднических услуг образовательным и иным учреждениям (организациям) в сфере образования;

6) выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

7) организация труда и отдыха обучающихся в каникулярное время;

8) приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;

9) предоставление услуг проживания в общежитии обучающимся, педагогическим работникам, в том числе приглашённым специалистам.

1 10. Образовательная организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

## **6. Порядок внесения изменений в Устав образовательной организации**

111. Изменения в Устав образовательной организации вносятся в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

1 12. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются образовательной организацией.

113. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Министерством после согласования с Агентством. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом соответственно Агентства и Министерства.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов**

114. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1 15. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания

перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

116. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности образовательной организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

117. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники образовательной организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

118. Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает, для чего проект размещается для обсуждения и учета мнения на сайте образовательной организации.

Но требованию заинтересованного лица (группы лиц) проект может быть выдан на бумажном носителе для обсуждения и учета мнения на заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организации, работникам соответствующего структурного подразделения, работникам по соответствующему направлению деятельности и т.п.

Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта - 7 календарных дней.

119. После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства, проект до его утверждения директором:

1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - Совет органа общественной самодеятельности для учета его мнения;

2) направляется в Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

3) направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

120. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

121. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

122. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

123. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на сайте образовательной организации в течение 3 календарных дней.

124. В образовательной организации создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **8. Принятие Устава образовательной организации, внесение в него дополнений и изменений**

125. Устав образовательной организации принимается в порядке, определенном настоящим Уставом.

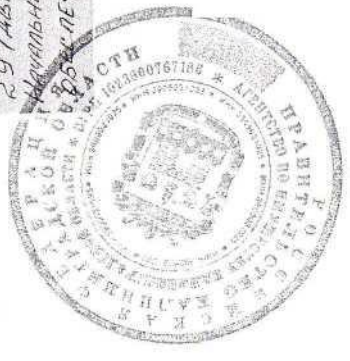
126. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (в том числе его новая редакция) принимаются в порядке, установленном настоящим Уставом, утверждаются Министерством и согласовываются с Агентством.

127. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **9. Заключительные положения**

128. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава, а также изменения и дополнения в него, утрачивают силу.

ПРОШУ, ПРОИМЕРОВАНО  
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ  
29 (ЗАДАЧАТЬ ЛЕВЯТЬ) ЛЮДИ  
МАРИЯНИНКА ОТДЕЛ АДОМОНТАЖА  
МАРИЯНИНКА ЛЕЧЕНИЯ



ПРОШУ, ПРОИМЕРОВАНО  
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ  
29 (ЗАДАЧАТЬ ЛЕВЯТЬ) ЛЮДИ  
МАРИЯНИНКА ОТДЕЛ АДОМОНТАЖА  
МАРИЯНИНКА ЛЕЧЕНИЯ

